

II.3. ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY wg 18001/OHSAS

a. Systemy zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg 18001/OHSAS

Czas trwania: 1 dzień / 8 godzin lekcyjnych

CEL: Zapoznanie uczestników z podstawami zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodnymi z wymaganiami normy PN-N 18001/OHSAS.

ADRESAT: Szkolenie skierowane jest do wszystkich pracowników firmy, w której wdrożony lub utrzymywany jest system zarządzania BHP.

ZAKRES:

- ✓ Wspomaganie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy - Systemy zarządzania BHP,
- ✓ Kultura bezpieczeństwa,
- ✓ Zagrożenie, zagrożenie znaczące,
- ✓ Ryzyko zawodowe,
- ✓ Zaangażowanie najwyższego kierownictwa oraz polityka BHP,
- ✓ Planowanie SZBHP: przegląd początkowy, identyfikacja zagrożeń oraz ocena ryzyka zawodowego, wymagania prawne i inne, cele ogólne i szczegółowe,
- ✓ Odpowiedzialność i uprawnienia,
- ✓ Działania korygujące i zapobiegawcze,
- ✓ Przegląd zarządzania,
- ✓ Podsumowanie i zakończenie szkolenia.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY: Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu

b. Metodologia podejścia do oceny ryzyka zawodowego

Czas trwania: 1 dzień / 8 godzin lekcyjnych

CEL: Zapoznanie uczestników z zasadami prowadzenia i dokumentowania oceny ryzyka zawodowego zgodnie z PN-N-18002.

ADRESAT: Szkolenie jest adresowane do kadry zarządzającej oraz osób uczestniczących w procesie oceny ryzyka zawodowego.

ZAKRES:

- ✓ Wymagania prawne w zakresie oceny ryzyka zawodowego,
- ✓ Uczestnicy procesu oceny ryzyka zawodowego,
- ✓ Przykłady identyfikacji zagrożeń,
- ✓ Przykłady oceny ryzyka zawodowego i jej dokumentowania,
- ✓ Monitorowanie zagrożeń,
- ✓ Ćwiczenie praktyczne,
- ✓ Analiza ćwiczenia,
- ✓ Podsumowanie i zakończenie szkolenia.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY: Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu

c. Auditor Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg 18001/OHSAS

Czas trwania: 3 dni / 24 godziny lekcyjne

CEL: Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania audytów w obszarach objętych SZBHP. Podczas zajęć w formie wykładów, pracy grupowej i ćwiczeń symulacyjnych uczymy auditowania. Każdy uczestnik kursu nabiera umiejętności praktycznego przeprowadzania auditu, a także ma możliwość zweryfikowania zdobytej wiedzy podczas egzaminu końcowego.

ZAKRES:

- ✓ Zasady zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy,
- ✓ Znaczące zagrożenia,
- ✓ Korzyści dla firmy z wdrażania Systemu Zarządzania BHP,
- ✓ Analiza wymagań normy PN-N-18001/OHSAS w aspekcie audytowania,
- ✓ Zaangażowanie kierownictwa oraz polityka bezpieczeństwa i higieny pracy: planowanie, wdrażanie, funkcjonowanie, sprawdzanie SZBHP, przegląd zarządzania,
- ✓ Wdrażanie SZBHP: funkcjonowanie, sprawdzanie SZBHP, przegląd zarządzania,
- ✓ Auditowanie wg wytycznych normy PN-EN ISO 19011: cele auditu, podstawowe pojęcia, planowanie auditów, realizacja auditów, zasady dokumentowania,
- ✓ Ćwiczenia praktyczne: lista pytań auditowych, prowadzenie wywiadu auditowego, odniesienie dowodów z auditu, identyfikacja niezgodności, analiza raportów z auditu,
- ✓ Egzamin.

ADRESAT: Kurs skierowany jest do kandydatów na auditorów systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY: Kurs kończy się egzaminem. Każdy uczestnik, który uzyska pozytywną ocenę z egzaminu, otrzyma Certyfikat Auditora.

d. Systemy zarządzania bezpieczeństwem pracy SCC

Czas trwania: 1 dni / 8 godzin lekcyjnych

CEL: Zapoznanie uczestników z podstawami, zakresem i podstawowymi wymaganiami Systemów Zarządzania SCC.

ZAKRES:

- ✓ Podstawy zarządzania bezpieczeństwem pracy,
- ✓ Przeznaczenie systemu SCC,
- ✓ Normy dotyczące zarządzania BHP,
- ✓ Wymagania systemu zarządzania SCC,
- ✓ Wymagania dokumentacyjne i praktyczne, przykłady ich wypełniania,
- ✓ Podsumowanie i dyskusja.

ADRESAT: Szkolenie przeznaczone dla kierowników odpowiedzialnych za wdrożenie Systemów Zarządzania bezpieczeństwem pracy wg SCC.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY: Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.