

VI. SZKOLENIA SPECJALNE

1. Zasady wzorcowania przyrządów pomiarowych

Czas trwania: 1 dzień / 8 godzin lekcyjnych

CEL: Zapoznanie uczestników z podstawowymi pojęciami z zakresu metrologii, zasadami doboru przyrządów oraz źródłami błędów i zasadami ich uwzględniania w przedstawionych wynikach.

ADRESAT: Osoby nadzorujące wyposażenie pomiarowe, metrologi oraz inne osoby zainteresowane tematem.

ZAKRES:

- ✓ Wprowadzenie:
 - metrologia,
 - metrologia prawna,
 - podstawowe pojęcia metrologiczne,
- ✓ Wzorcowanie przyrządów pomiarowych:
 - procedury,
 - personel,
 - przyrządy pomiarowe,
 - niepewność pomiarowa,
 - błędy i ich źródła w pomiarach przyrządami pomiarowymi,
 - kryteria doboru środków kontrolno-pomiarowych,
 - praktyczne zastosowanie technik pomiarowych,
 - dokumentacja (zapisy).

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY: Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

2. Strategiczna Karta Wyników w Organizacji w oparciu o metodę BSC (Balanced Scorecard)

Czas trwania: 1 dzień / 8 godzin lekcyjnych

CEL: Zapoznanie z modelem biznesu, którego celem jest poprawa wyników finansowych i zwiększenie udziału w rynku.

ADRESAT: Kadra zarządzająca, właściciele firm.

ZAKRES:

- ✓ Balanced Scorecard (BSC) - nowe podejście do zarządzania (zasady tworzenia strategicznej karty wyników, monitorowanie procesów),
- ✓ Konstruowanie strategicznej karty wyników,
- ✓ Analiza strategiczna,
- ✓ Wdrażanie i stosowanie strategicznej karty wyników, metody i narzędzia pomocnicze,
- ✓ Mierniki W BSC,
- ✓ Zmiany organizacyjne,
- ✓ Komunikowanie,
- ✓ Motywowanie.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY: Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

3. Społeczna Odpowiedzialność Biznesu (CSR) w praktyce – idea, wdrożenie, monitorowanie i zarządzanie.

Czas trwania: 1 dzień / 8 godzin lekcyjnych

CEL: Przekazanie szczegółowej wiedzy i umiejętności potrzebnych do zidentyfikowania potrzeb w obszarze CSR oraz samodzielnego wdrożenia ww. koncepcji w oparciu o standardy ISO 26000, AA 1000 oraz SA 8000. Na szkoleniu przedstawione zostaną praktyczne aspekty Społecznej Odpowiedzialności Biznesu począwszy od samej idei po wdrożenie, monitorowanie i zarządzanie.

ZAKRES:

- ✓ Czym jest CSR - definicje, interpretacje, wątpliwości - analiza firmy pod kątem CSR:
 - Analiza praktyk, procedur i działań firmy,
 - Analiza SWOT firmy,
 - Identyfikacja interesariuszy (IN&OUT) oraz skuteczna analiza ich oczekiwań,
 - Identyfikacja problemów i luk, rekomendacja rozwiązań naprawczych,
- ✓ Wdrożenie CSR:
 - Analiza potrzeb wdrożeniowych,
 - Opracowanie planu operacyjnego,
 - Przygotowanie systemu raportowania operacyjnego,
 - Analiza otoczenia,
 - Identyfikacja oczekiwań,
 - Opracowanie strategii zaangażowania interesariuszy, optymalizacja form zaangażowania interesariuszy,
 - Przygotowanie panelu interesariuszy,
 - Przygotowanie procesu dialogu,
 - System wsparcia w procesie dialogu z interesariuszem,
 - Zaangażowanie społeczne firmy (polityka zaangażowania społecznego, identyfikacja i optymalizacja korzyści),
- ✓ Dyskusja i zakończenie szkolenia.

ADRESAT: Przedstawiciele mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw różnych branż, pracownicy urzędów oraz wszystkie osoby zainteresowane tematem.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY: Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

4. Działania korygujące i zapobiegawcze na podstawie analizy za pomocą FMEA

Czas trwania: 2 dni / 16 godzin lekcyjnych

CEL: Zapoznanie uczestników z metodą FMEA (Failure Mode and Effect Analysis) oraz możliwościami wykorzystania jej przy szacowaniu ryzyka pojawiania się wad i błędów, ocenie ich znaczenia i możliwości wczesnego wykrywania oraz proponowaniu na tej podstawie rozwiązań prewencyjnych lub korygujących.

ZAKRES:

- Historia i przeznaczenie FMEA,
- Rodzaje FMEA,
- FMEA konstrukcji - priorytety, metodologia,
- Przykład FMEA konstrukcji,
- FMEA procesu - priorytety, metodologia,
- Przykład FMEA procesu,
- Związek pomiędzy FMEA konstrukcji i FMEA procesu,
- Dokumentowanie FMEA,
- Zespoły FMEA - elementy pracy grupowej,
- Ćwiczenia praktyczne,
- Dyskusja i zakończenie szkolenia.

ADRESAT: Pełnomocnicy ds. systemów zarządzania, kadra kierownicza wszystkich szczebli, pracownicy działów zarządzania jakością.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY: Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

5. Statystyczne sterowanie procesem w zarządzaniu jakością

Czas trwania: 2 dni / 16 godzin lekcyjnych

CEL: Przedstawienie podstawowej wiedzy nt. strategii Six Sigma, informacji o kolejnych fazach DMAIC oraz podstawowych narzędziach z zakresu Lean pomocnych podczas realizacji projektów. Część warsztatowa (ćwiczebna) pozwoli lepiej zrozumieć zasadność wprowadzenia usprawnień za pomocą Lean Six Sigma.

ZAKRES:

- ✓ Zadania i techniki SPC,
- ✓ Ocena zdolności procesu,
- ✓ Wyznaczanie i interpretacja współczynników Cp, Cpk, Pp, Ppk i innych,
- ✓ Karty kontrolne Shewarta,
- ✓ Zakładanie, prowadzenie i interpretacja kart dla cech mierzalnych i według oceny alternatywnej,
- ✓ Implementacja metod SPC.

ADRESAT: Osoby zajmujące się problemami zapewnienia jakości, inżynierowie jakości, pracownicy działów jakości, inżynierowie jakości, technolodzy, kierownicy, mistrzowie, osoby odpowiedzialne za jakość dostawców.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY: Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

6. Techniki Analizy i Rozwiązywania Problemów Jakości

Czas trwania: 2 dni / 16 godzin lekcyjnych

CEL: Zapoznanie uczestników z narzędziami rozwiązywania problemów jakości oraz z możliwościami ich zastosowania.

ZAKRES:

- ✓ Proces rozwiązywania problemu,
- ✓ Standardowe narzędzia rozwiązywania problemów,
- ✓ Narzędzia wspomagające techniki jakości,
- ✓ Prezentacja narzędzi,
- ✓ Podstawy pracy grupowej,
- ✓ Ćwiczenia praktyczne,
- ✓ Podsumowanie i dyskusja.

ADRESAT: Pełnomocnicy ds. systemów zarządzania, kadra kierownicza wszystkich szczebli, liderzy procesów.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY: Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

7. Kształtowanie świadomości personelu w Systemie Zarządzania Jakością

Czas trwania: **1 dzień / 8 godzin lekcyjnych**

CEL: Utrwalenie podstawowej wiedzy personelu o Systemie Zarządzania Jakością.

ADRESAT: Pracownicy nie zajmujący stanowisk kierowniczych.

ZAKRES:

- ✓ Postawy Systemu Zarządzania Jakością,
- ✓ Znaczenie Polityki Jakości,
- ✓ Dokumentacja i jej rola w SZJ,
- ✓ Rola pracowników w podejściu procesowym,
- ✓ Znaczenie zapisów jakości,
- ✓ Podsumowanie, dyskusja.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY: Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

8. Efektywność energetyczna w Organizacji ze szczególnym uwzględnieniem OZE i możliwościami finansowania

Czas trwania: 1 dzień / 8 godzin

CEL: Przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu efektywności energetycznej ze szczególnym uwzględnieniem OZE oraz normy PN-EN ISO 50001:2012 „Systemy zarządzania energią - Wymagania i zalecenia użytkownika” dla wprowadzenia efektywnej gospodarki energetycznej w przedsiębiorstwie.

ZAKRES:

- ✓ Wymagania prawne polskie i unijne w zakresie efektywnego wykorzystania energii,
- ✓ Norma ISO 50001,
- ✓ Audit energetyczny,
- ✓ OZE - moduły fotowoltaiczne, kolektory, pompy ciepła, turbiny wiatrowe i inne,
- ✓ Możliwości zmniejszenia zużycia energii:
 - Oświetlenie,
 - Sprzęt biurowy,
 - Ogrzewanie i klimatyzacja, gospodarka ciepłem,
 - Typowe instalacje i urządzenia przemysłowe (m.in. dot. mocy biernej, wykorzystania energii wytwarzanej przez nie),
 - Termomodernizacja budynków,
 - Innowacyjne rozwiązania technologiczne,
- ✓ Narzędzia wsparcia finansowego (fundusze, programy ...).
- ✓ Dyskusja i podsumowanie.

ADRESAT: Pracownicy Organizacji, które chcą zmniejszyć zużycie energii elektrycznej i ciepłej, korzystać z OZE, wprowadzić system zarządzania energią ISO 50001.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY: Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

9. Obowiązki dla przedsiębiorstw wynikające z Rozporządzenia REACH i CLP

Czas trwania: 1 dzień / 8 godzin

CEL: Zapoznanie uczestników z wymaganiami rozporządzenia REACH dotyczącego obowiązkowej rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowania ograniczeń w produkcji, obrocie i stosowaniu chemikaliów.

ZAKRES:

- ✓ Wprowadzenie,
- ✓ Rozporządzenie REACH rozporządzenie (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1907/2006 w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów (z późniejszymi zmianami):
 - Po co REACH,
 - Do kogo adresowane,
 - Czego nie obejmuje, a co zastępuje.
- ✓ Wymagania REACH:
 - Rejestracja substancji,
 - Podział kosztów,
 - Opłaty,
 - Certyfikaty, oświadczenia,
 - Substancje SVHC,
 - Zezwolenia i procedura ich udzielania.
- ✓ Karty charakterystyki:
 - Kiedy są wymagane,
 - Jak je wdrażać,
 - Kto musi je przygotować,
 - Jaki jest czas na ich wdrożenie,
 - Lista kandydacka,
 - Przekazywanie informacji do ECHA.
- ✓ Rozporządzenie CLP (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1272/2008 w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin (z późniejszymi zmianami).

ADRESAT: Przedsiębiorcy wytwarzający lub importujący substancje chemiczne w postaci własnej, w preparatach oraz w wyrobach, a także przedsiębiorcy korzystający z produktów chemicznych i wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY: Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.