

PROGRAM CERTYFIKACJI ZGODNOŚCI ZAKŁADOWEJ KONTROLI PRODUKCJI

Adresaci	Dyrektor ds. Certyfikacji	Biuro Techniczne
Otrzymują	+	oryginał
Egz. nr		
Opracował:	Jolanta Hankus	Zatwierdził: Tomasz Włodek
Data: 15.07.2022 r.	Podpis:	Data: 15.07.2022 r. Podpis:

1. Postanowienia ogólne.

Program certyfikacji został opracowany przez Zakłady Badań i Atestacji „ZETOM” im. Prof. F. Stauba w Katowicach sp. z o.o., które ponoszą pełną odpowiedzialność za jego zawartość, utrzymanie i doskonalenie.

W procesie certyfikacji wg niniejszego programu biorą udział: jednostka certyfikująca, producenci, upoważnieni przedstawiciele producentów.

Spółka „ZETOM” jako jednostka certyfikująca wyroby posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) w Warszawie, Nr AC 005.

Spółka posiada również akredytację PCA:

- Nr AB 024 dla Laboratorium Badawczego,
- Nr AP 001 dla Laboratorium Wzorcujuącego,
- Nr AC 213 dla Jednostki Certyfikującej Systemy Zarządzania.

Zakresy wg w/w akredytacji są dostępne na stronie <http://www.pca.gov.pl>

Spółka posiada również status jednostki notyfikowanej o numerze 1436 dla dyrektywy maszynowej 2006/42/WE oraz w zakresie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011.

Do realizacji zadań związanych z procesem certyfikacji wyrobów i zakładowej kontroli produkcji (ZKP) Prezes Zarządu Spółki wyznaczył Zakład Certyfikacji.

W Zakładzie Certyfikacji został wdrożony system zarządzania zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17065.

Dla zapewnienia właściwej realizacji funkcji, zadań wyznaczonych w procesie certyfikacji wyrobów i ZKP wszystkie działania i procesy są prowadzone w sposób ustalony, udokumentowany i nadzorowany.

Prowadząc swą działalność Spółka występuje jako strona trzecia i zapewnia, że:

- działa bezstronnie, obiektywnie i niezależnie z zachowaniem poufności i prawa własności,
- przestrzega zasad równości i dostępności w zakresie korzystania z naszych usług, pozbawionej dyskryminacji i jakichkolwiek utrudnień niezależnie od wielkości firmy oraz jej członkostwa w stowarzyszeniach lub ugrupowaniach,
- nie udziela porad i nie doradza klientom jak usuwać przeszkody w celu uzyskania certyfikatu,
- nie prowadzi działalności projektowej lub produkcyjnej oraz sprzedaży wyrobów będących przedmiotem certyfikacji,
- nie udziela usług doradczych w zakresie projektowania, wytwarzania, instalowania, utrzymywania lub dystrybucji wyrobu, który jest certyfikowany lub który ma być certyfikowany,
- postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycjami określonymi w Księdze i niniejszym Programie Certyfikacji,
- proces certyfikacji realizowany jest przez kompetentny personel, który stale podnosi swoje umiejętności, wiedzę i kwalifikacje,
- płace naszych pracowników nie są uzależnione od ilości i wyników przeprowadzonych procesów certyfikacji.

Zakład Certyfikacji deklaruje pełną współpracę z klientem oraz udzielanie pomocy i wszelkich niezbędnych wskazówek w celu zrozumienia procesu oceny i certyfikacji.

Zakład Certyfikacji zapewnia klientowi (na jego życzenie) dostęp i ujawnianie we właściwym czasie informacji o swoich procesach oceny i certyfikacji (programy certyfikacji, zasady i procedury udzielania, utrzymania, rozszerzania lub ograniczenia zakresu, zawieszania, cofania i odmowy certyfikacji) a także o statusie certyfikacji zgłoszonej przez niego ZKP.

Ponadto Zakład zapewnia również wszystkim zainteresowanym udostępnianie informacji o statusie udzielonej certyfikacji (w formie pisemnej lub telefonicznej), procesie certyfikacji, opłatach certyfikacji oraz Programach Certyfikacji. Dostęp do Programów Certyfikacji Zakład zapewnia również poprzez stronę internetową www.zetom.eu oraz udostępnia na życzenie „Wykaz Aktualnych Certyfikatów” po uiszczeniu wymaganej opłaty.

Wykazy tworzone są dla poszczególnych branż:

- wyroby elektrotechniczne, elektroniczne i maszyny,
- wyroby hutnicze,
- wyroby chemiczne,
- elektrotechniczne wyroby budowlane,
- oraz grup wyrobów/decyzji Komisji UE.

Wykazy zawierają następujące informacje:

- identyfikację wyrobu certyfikowanego / objętego certyfikatem,
- normę lub inny dokument normatywny, zastosowany w procesie certyfikacji,
- identyfikację klienta,
- identyfikację producenta,
- okres ważności certyfikatu.

1.1. Poufność i bezstronność

Zakład zapewnia bezstronność, poufność i nieprzekazywanie stronom trzecim informacji uzyskanych w trakcie procesu certyfikacji i nadzoru oraz innych źródeł za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem oraz gwarantuje ochronę praw własności.

Jeżeli przepisy prawne tak stanowią, to niezbędne informacje przekazywane są stosownym organom z kopią do dostawcy.

Zakład zapewnia, że wszystkie informacje (za wyjątkiem informacji publicznie udostępnionej przez klienta lub gdy uzgodniono to pomiędzy jednostką certyfikującą a klientem np. w celu odpowiadania na skargi) uzyskane lub wytworzone podczas realizacji działalności certyfikacyjnej traktowane są jako poufne.

Zakład zapewnia, że przed ich upublicznieniem poinformuje klienta, o ile nie jest to zabronione przez prawo.

W strukturze Spółki „ZETOM” funkcjonuje Rada Jednostki Certyfikującej, która została powołana w celu zagwarantowania bezstronności prowadzonych działań certyfikacyjnych. Członkami Rady są przedstawiciele stron istotnie zainteresowanych działalnością certyfikacyjną (przedstawiciel uczelni, przedstawiciele producentów i odbiorców, przedstawiciel przemysłowego stowarzyszenia branżowego (PUDS) i przedstawiciel nadzoru budowlanego).

2. Przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym,
- Norma PN-EN ISO/IEC 17065 „Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi”
- Norma PN-EN ISO/IEC 17020 „Ocena zgodności – Wymagania dotyczące działania różnych rodzajów jednostek przeprowadzających inspekcję”
- Dokumenty PCA:
 - DACW-01 „Akredytacja jednostek certyfikujących wyroby. Wymagania szczegółowe”

- DAC-24 „Akredytacja jednostek oceniających zgodność w ramach krajowych systemów oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych wyrobów budowlanych”
- DA-06 „Polityka dotycząca zapewnienia spójności pomiarowej”
- DA-05 „Polityka dotycząca uczestnictwa w badaniach biegłości”

3. Cel, rodzaj i zakres programu.

Celem programu jest:

- określenie zasad certyfikacji Zakładowej Kontroli Produkcji (ZKP) / wyrobów objętych zakresem akredytacji AC 005 i krajowym systemem oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym,
- zapewnienie prowadzenia rzetelnej, obiektywnej i bezstronnej, z zachowaniem poufności, oceny Zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji,
- zapewnienie realizacji działań dot. procesu certyfikacji wyrobu według PN-EN ISO/IEC 17065,
- umożliwienie klientom zainteresowanym certyfikacją ZKP w jednostce certyfikującej „ZETOM” Katowice zapoznania i przygotowania się do procesu certyfikacji ZKP.

Rodzaj certyfikacji

Certyfikacja obowiązkowa ZKP w zakresie regulacji krajowej – Certyfikacja Zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji. Certyfikacja wymagana do wydania Krajowej Deklaracji Właściwości Użytkowych (w oparciu o uzyskany certyfikat) i do oznaczania wyrobów znakiem budowlanym.

Certyfikacja realizowana jest wg krajowego systemu oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych 2⁺ określonego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016.

Zgodnie z w/w Rozporządzeniem w ramach systemu oceny i weryfikacji 2⁺ działania realizowane są poprzez:

- a) producenta i obejmują:
 - określenie typu wyrobu budowlanego,
 - ocenę właściwości użytkowych wyrobu budowlanego na podstawie badań próbek pobranych przez producenta, obliczeń, tabelarycznych wartości lub opisowej dokumentacji tego wyrobu,
 - prowadzenie zakładowej kontroli produkcji,
 - prowadzenie badań próbek pobranych przez producenta w zakładzie produkcyjnym zgodnie z ustalonym przez niego planem badań,
- b) jednostkę certyfikującą – Zakład Certyfikacji i obejmują:
 - przeprowadzenie wstępnej inspekcji zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji,
 - wydanie krajowego certyfikatu zgodności zakładowej kontroli produkcji,
 - kontynuację nadzoru, oceny i ewaluacji zakładowej kontroli produkcji.

Ocena i weryfikacja stałości właściwości użytkowych w ramach procesu certyfikacji wg krajowego systemu oceny 2⁺ realizowana jest w oparciu o Polska Normę.

Jednostka prowadzi certyfikację zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji w zakresie grup wyrobów ujętych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 17 listopada 2016 r. w ramach polskich norm, objętych elastycznym zakresem akredytacji udzielonym przez PCA.

Proces certyfikacji zakładowej kontroli produkcji realizowany jest zgodnie z Procedurą QCP-07-06 „Proces certyfikacji zakładowej kontroli produkcji”.

W wyniku procesu certyfikacji ZKP Zakład wydaje „Krajowy Certyfikat Zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji”.

Zakres Programu

Certyfikacja Zakładowej Kontroli Produkcji w ramach krajowego systemu oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych 2⁺, dla którego określono ten system w:

- krajowej specyfikacji technicznej (Polska Norma),
- Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym, w przypadku gdy specyfikacja techniczna wyrobu nie określa krajowego systemu oceny.

4. Dokumenty odniesienia – dokumenty kryterialne.

Dokumentami odniesienia w procesie certyfikacji są:

- Specyfikacje Techniczne (polskie normy) – Załącznik nr 1.

4.1 Dokumenty pomocnicze:

- Dokument „ZETOM” – Zakładowa Kontrola Produkcji – Wymagania – Załącznik nr 2.

Dokument stosowany w przypadku, gdy dokument odniesienia nie zawiera wymagań dla ZKP lub określa takie wymagania w zbyt ogólny sposób.

5. Funkcje i działania realizowane w procesie certyfikacji zgodności zakładowej kontroli produkcji (ZKP) zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO/IEC 17065.

Program certyfikacji zakładowej kontroli produkcji obejmuje następujące funkcje procesie certyfikacji ZKP:

- wybór i określenie tj. ocena,
- przegląd,
- decyzja w sprawie certyfikacji,
- atestacja, udzielanie zezwolenia,
- nadzór.

5.1. Działania w procesie certyfikacji to:

5.1.1 Przegląd wniosku

Przegląd obejmuje działania:

- przegląd informacji zawartych we wniosku,
- przegląd dokumentacji dołączonej do wniosku

w celu oceny kompetencji i możliwości Zakładu do przeprowadzenia procesu certyfikacji.

5.1.2 Ocena

Realizowane działania w ramach oceny:

- wstępna inspekcja zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji,
- ocena ZKP.

Działania związane z oceną Zakład wykonuje swoimi wewnętrznymi zasobami jak i zasobami zewnętrznymi (inspektorzy ZKP, eksperci techniczni), będącymi pod jego bezpośrednim nadzorem. Działania oceny i działania związane z przygotowaniem oceny ZKP realizowane są przez kompetentnych pracowników Zakładu spełniających wymagania określone w „Kryteriach kompetencyjnych personelu dla funkcji procesu certyfikacji wg programów certyfikacji”

(Załącznik nr 1 do Procedury QCP-04-01 „Zarządzanie kompetencjami personelu”) i/lub w „Kryteriach kwalifikacji inspektorów ZKP / Ekspertów technicznych” (Załącznik nr 1 i 3 do Procedury QCP-04-02 „Wybór i zarządzanie kompetencjami inspektorów i ekspertów technicznych”).

Ocena może być przeprowadzona przez pracowników, którzy nie udzielali klientowi żadnych konsultacji oraz nie przeprowadzali u klienta auditów wewnętrznych w okresie ostatnich trzech lat.

5.1.3 Przegląd

Przegląd obejmuje działania:

- przegląd wszystkich zgromadzonych informacji i wyników oceny (m.in. raporty z inspekcji, ocena działań korygujących zrealizowanych w celu usunięcia niezgodności),
- wystawienie rekomendacji dotyczącej decyzji w sprawie certyfikacji.

Działania związane z przeglądem realizowane są przez pracowników Zakładu Certyfikacji nie zaangażowanych w proces oceny, a spełniających wymagania określone w w/w Kryteriach kompetencyjnych personelu dla funkcji procesu certyfikacji wg programów certyfikacji.

Przegląd może być przeprowadzony przez pracowników, którzy nie udzielali klientowi żadnych konsultacji oraz nie przeprowadzali u klienta auditów wewnętrznych w okresie ostatnich trzech lat i nie realizowali funkcji oceny podlegającej przeglądowi.

5.1.4 Decyzja w sprawie certyfikacji

W oparciu o zebrane dowody, informacje oraz przeprowadzony przegląd i rekomendację podejmowana jest stosowna decyzja dot. przyznania lub nie przyznania Krajowego Certyfikatu Zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji. Decyzja może być podjęta przez Dyrektora ds. Certyfikacji / Z-cę Dyrektora ds. Certyfikacji/Prezesa Zarządu o ile nie udzielali klientowi żadnych konsultacji oraz nie przeprowadzali u klienta auditów wewnętrznych w okresie ostatnich trzech lat i nie realizowali funkcji oceny podlegającej decyzji.

5.1.5 Atestacja, udzielanie zezwolenia

W oparciu o podjętą decyzję odnośnie przyznania Certyfikatu, zawartą Umowę z klientem i po uregulowaniu wszystkich należności za przeprowadzoną certyfikację, Zakład wydaje Krajowy Certyfikat Zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji oraz udziela prawa do stosowania certyfikatu.

5.1.6 Nadzór

Nadzór nad certyfikatami obejmuje działania:

- inspekcję zakładowej kontroli produkcji
- ocenę sposobu wykorzystywania dokumentów certyfikacyjnych i numeru akredytacji jednostki certyfikującej,
- przegląd wszystkich informacji i wyników dot. oceny (m.in. raporty z inspekcji, ocena działań podjętych w wyniku stwierdzonych niezgodności i spostrzeżeń),
- decyzja dot. utrzymania ważności certyfikatu / zawieszenia / przywrócenia ważności / ograniczenia zakresu / cofnięcia / zakończenia certyfikacji.

Nadzór realizowany jest przez pracowników Zakładu Certyfikacji spełniających wymagania w przedmiotowych Kryteriach kompetencyjnych personelu lub Kryteriach kwalifikacji inspektorów ZKP / ekspertów technicznych.

6. Proces Certyfikacji – sposób postępowania.

Działania w ramach procesu przyznania certyfikatu realizowane są przez kompetentnych pracowników Zakładu, spełniających wymagania określone w „Kryteriach kompetencyjnych pracowników” dla funkcji w procesie certyfikacji wg programów.

Zakład Certyfikacji w ramach procesu przyznania certyfikatu nie uznaje procesu certyfikacji przeprowadzonego przez inne jednostki. W procesie certyfikacji Zakład nie wykorzystuje również wyników ocen przeprowadzonych przez inne jednostki przed złożeniem wniosku.

Działania w procesie certyfikacji realizowane są zgodnie z „Planem działań związanych z oceną wyrobu/ZKP w ramach programów certyfikacji”.

6.1 Informacje wstępne

Zakład Certyfikacji udziela wszystkich informacji klientowi zainteresowanemu certyfikacją.

Informacje dotyczą:

- zakresu akredytacji jednostki certyfikującej wyroby budowlane,
- przepisów prawnych,
- programu certyfikacji,
- zasad certyfikacji Zakładowej Kontroli Produkcji w systemie krajowym oraz w Zakładzie Certyfikacji,
- zakresu badań przeprowadzanych przez producenta w celu oceny właściwości użytkowych wyrobu
- dokumentacji wymaganej przy zgłaszaniu wniosku o certyfikację,
- dokumentu stanowiącego podstawę certyfikacji,
- kosztów związanych z certyfikacją,
- procedury skarg i odwołań,

Klient otrzymuje dokumenty niezbędne do zapoznania się z zasadami i trybem certyfikacji:

- program certyfikacji (dostępny na stronie internetowej www.zetom.eu),
- formularz,
- wstępny kwestionariusz oceny zakładu produkcyjnego,
- wykaz dokumentacji związanej z systemem ZKP.

Dla klienta w/w formularze mogą być przekazywane w wersji angielskiej.

6.2 Zgłaszanie zakładowej kontroli produkcji (ZKP) do certyfikacji

Na wniosku o certyfikację ZKP zgłaszane są wyroby objęte ZKP zgodną z wymaganiami jednego dokumentu odniesienia. Wyroby objęte ZKP powinny być produkowane wg tego samego dokumentu odniesienia (w przypadku norm arkuszowych wg jednego arkusza) przez jednego producenta, w tym samym zakładzie produkcyjnym (w miejscu produkcji). Dopuszcza się zgłoszenie na jednym wniosku:

- większej liczby miejsc produkcji wyrobów, objętych tym samym systemem ZKP,
- wyrobów produkowanych wg różnych arkuszy normy podstawowej.

Do wniosku dołączane są dokumenty określone przez Zakład na odwrocie wniosku w p. II „Wymagane załączniki do wniosku”, (min. deklarowane właściwości użytkowe zgodnie za zamierzonym zastosowaniem), dokumentacja ZKP, „Wykaz dokumentacji związanej z systemem zakładowej kontroli produkcji” oraz upoważnienie dla przedstawiciela producenta (o ile jest taka potrzeba).

Wniosek wraz z dokumentacją podlegają ogólnemu trybowi postępowania z korespondencją zewnętrzną wg Procedury QCP-05-02 „Obieg dokumentacji”.

Dopuszcza się przekazywanie dokumentacji ZKP i innych dokumentów w języku angielskim.

6.3 Przegląd wniosku i rejestracja wniosku

Wniosek podlega przeglądowi pod względem formalnym, kompletności załączonej dokumentacji środków, kompetencji i możliwości Zakładu oraz możliwości wykorzystania przeprowadzonych wcześniej działań. Wnioskodawca jest pisemnie informowany o wpłynięciu wniosku, o konieczności dokonania przedpłaty w formie zaliczki, ewentualnie o konieczności uzupełnienia dokumentów.

Ponadto wnioskodawcy przedstawiana jest propozycja dotycząca składu zespołu inspektorów ZKP, wstępnego terminu inspekcji ZKP w celu akceptacji lub zgłoszenia uwag.

Brak pisemnej informacji uznaje się za akceptację przedstawionej propozycji.

Zakład dopuszcza pominięcie realizacji niektórych działań w procesie certyfikacji (np. inspekcja ZKP u producenta). W sytuacjach takich opiera się na certyfikacjach udzielonych wcześniej temu klientowi lub innym klientom. Pominięte działania są wykazywane w dokumencie „Przegląd wniosku”.

Na życzenie klienta Zakład dostarcza uzasadnienie pominięcia wykonania działań.

Po pozytywnym wyniku przeglądu wniosku, wraz z pismem o zaliczkę, przesyłana jest klientowi do podpisania umowa o przeprowadzenie procesu certyfikacji.

Umowa jest umową ramową i dotyczy wzajemnych praw i zobowiązań zainteresowanych stron. Podpisanie i odesłanie przez Wnioskodawcę Umowy stanowią jeden z warunków rozpoczęcia procesu certyfikacji.

Po wpłaceniu zaliczki w wysokości określonej przez Zakład Certyfikacji, przesłaniu przez klienta podpisanej Umowy oraz ewentualnym uzupełnieniu wniosku o brakujące dokumenty wniosek jest rejestrowany, a „Potwierdzenie przyjęcia wniosku(ów) o przeprowadzenie certyfikacji ZKP” jest przekazywane wnioskodawcy. Zarejestrowany wniosek jest podstawą rozpoczęcia dalszych etapów certyfikacji. Dopuszcza się rejestrację wniosku bez przedpłaty w formie zaliczki w przypadku gdy termin zakończenia procesu certyfikacji ma nastąpić w tym samym miesiącu co wpłynął wniosek lub klient posiada już certyfikat wydany przez „ZETOM”.

Sposób postępowania w przypadku stwierdzenia podczas przeglądu wniosku, że obszar certyfikacji o który wnioskuje klient zawiera: typ wyrobu lub dokument normatywny lub program certyfikacji z którym jednostka nie miała wcześniejszego doświadczenia określa procedura QCP-07-06 „Proces certyfikacji zakładowej kontroli produkcji (ZKP)”.

6.3.1 Odmowa przyjęcia wniosku

Zakład może odmówić przyjęcia wniosku o certyfikację w przypadku gdy:

- zakres akredytacji nie obejmuje obszaru certyfikacji, o który występuje klient,
- nie istnieje dokument odniesienia, który może stanowić podstawę certyfikacji,
- istnieją przyczyny fundamentalne lub wykazane takie jak: uczestnictwo klienta w działaniach nielegalnych, stale powtarzające się niezgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi dot. wyrobu, klienta, możliwość wystąpienia konfliktu interesów,
- brak jakichkolwiek kompetencji lub możliwości wymaganych do podjęcia realizacji procesu certyfikacji zgłoszonej zakładowej kontroli produkcji.

O odmowie przyjęcia wniosku klient informowany jest pisemnie. W piśmie zawarte jest uzasadnienie podjętej decyzji.

6.4 Ocena

Działania związane z oceną realizowane są przez personel etatowy jak i angażowany okresowo wg ustalonego „Planu działań związanych z oceną wyrobu/ZKP w ramach programów certyfikacji”.

6.4.1 Uruchomienie zlecenia na przeprowadzenie wstępnej inspekcji zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji (ZKP)

Zlecenie na przeprowadzenie inspekcji ZKP określa działania w zakresie oceny ZKP funkcjonującej u producenta. Zlecenie stanowi podstawę do wydania stosownych upoważnień i zobowiązań do poufności. Zakładowa kontrola produkcji oceniana jest poprzez wstępną inspekcję zakładu i zakładowej kontroli produkcji.

Ocena zakładowej kontroli produkcji jest realizowana przez zespół inspektorów ZKP zgodnie z Procedurą QCP-07-09 „Ocena zakładowej kontroli produkcji”.

6.4.2 Wstępna inspekcja zakładu i zakładowej kontroli produkcji

Wstępna inspekcja ZKP prowadzona jest zgodnie z planem inspekcji opracowanym przez inspektora wiodącego ZKP, w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą. Tryb postępowania przy przeprowadzaniu inspekcji określa Procedura QCP-07-09 „Ocena zakładowej kontroli produkcji” i jest zgodny z postanowieniami normy PN-EN ISO 19011.

Podczas inspekcji ZKP oceniane jest funkcjonowanie systemu zakładowej kontroli produkcji, jej skuteczność do osiągnięcia stałości deklarowanych właściwości użytkowych związanych z jego zamierzonym zastosowaniem, zgodnie z zastosowaną PN. W przypadku gdy dokument kryterialny nie zawiera wymagań dla ZKP lub określa takie wymagania w zbyt ogólny sposób, stosowany jest dokument „ZETOM” – „Zakładowa Kontrola Produkcji – Wymagania”.

Badanie inspekcyjne ma miejsce we wszystkich komórkach objętych zakładową kontrolą produkcji (ZKP). Zapisy tworzone są wg ramowej tematyki „Zakładowa kontrola produkcji”.

Wykryte niezgodności są dokumentowane w Protokołach niezgodności.

Podczas spotkania zamykającego inspekcję, klient informowany jest o wszystkich niezgodnościach stwierdzonych w czasie prowadzonej inspekcji. Ponadto klient jest informowany o konieczności podjęcia działań korygujących, w celu usunięcia niezgodności oraz o sposobie oceny podjętych przez niego działań.

Pozytywna ocena działań jest jednym z warunków zakończenia procesu certyfikacji i wydania certyfikatu. Wyniki inspekcji ZKP przedstawiane są w Raporcie ze wstępnej inspekcji zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji. Protokoły niezgodności stanowią załączniki do Raportu.

6.5 Przegląd dokumentacji

Dokumentacja zgromadzona podczas realizowania procesu certyfikacji dot. informacji i wyników oceny podlega przeglądowi w celu potwierdzenia zgodności ZKP z wymaganiami przyjętymi za podstawę certyfikacji. Przeglądu dokonuje kompetentny Specjalista ds. Certyfikacji niezaangażowany do realizacji funkcji oceny i który nie udzielał klientowi żadnych konsultacji i nie przeprowadzał u klienta auditów wewnętrznych w okresie ostatnich 3 lat. Przegląd dokumentowany jest w Raporcie Oceny Zgodności. W Raporcie Oceny Zgodności zawarta jest rekomendacja dotycząca decyzji w sprawie certyfikacji. Przeglądem objęte są dokumenty: raport ze wstępnej inspekcji zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji oraz inne dokumenty sporządzone w trakcie realizacji oceny (np. dokumenty potwierdzające realizację działań korygujących podjętych w wyniku stwierdzonych niezgodności w trakcie inspekcji).

6.6 Decyzja w sprawie certyfikacji

W oparciu o sporządzony Raport Oceny Zgodności i zawartą w nim rekomendację Dyrektor ds. Certyfikacji/Z-ca Dyrektora ds. Certyfikacji/Prezes Zarządu podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu.

W przypadkach wymagających opinii niezależnych ekspertów, Raport Oceny Zgodności wraz z dokumentacją dot. oceny, dokumentacją wnioskodawcy, poddawany jest orzecznictwu przez Komitet Techniczny ds. Certyfikacji Wyrobów Hutniczych i Zakładowej Kontroli Produkcji.

Opinia dokumentowana jest w Orzeczeniu. W oparciu o Orzeczenie podejmowana jest stosowna decyzja, przez jedną z w/w kompetentnych osób.

Decyzja dot. wydania lub odmowy wydania certyfikatu może podjąć jedna z w/w osób, która nie udzielała żadnych konsultacji klientowi i nie przeprowadzała u klienta auditów wewnętrznych w okresie ostatnich 3 lat i nie uczestniczyła w procesie oceny.

Krajowy Certyfikat Zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji, wydawany jest bezterminowo, z datą ważności od dnia podjęcia decyzji. W oparciu o wydany certyfikat producent wystawia krajową deklarację właściwości użytkowych i znakuje wyrób znakiem budowlanym B.

Klient – Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie o wyniku procesu certyfikacji. Wnioskodawca wraz z decyzją otrzymuje fakturę z załączonym Poświadczeniem certyfikacji wyrobu oraz 1 egz. Raportu ze wstępnej inspekcji zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji.

Uregulowanie należności wg faktury jest podstawą do wysłania certyfikatu.

6.6.1 Odmowa wydania certyfikatu

W przypadku nie przyznania certyfikatu klient - wnioskodawca otrzymuje pisemną decyzję wraz z uzasadnieniem oraz fakturę za wykonane czynności.

Kopię decyzji otrzymuje Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego.

Klient – Wnioskodawca jest informowany, że ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora ds. Certyfikacji w formie pisemnej w terminie 14 dni od jej doręczenia do Rady Jednostki Certyfikującej Zakładów Badań i Atestacji „ZETOM” im. Prof. F. Stauba w Katowicach sp. z o.o.

Tryb rozpatrywania odwołania przebiega zgodnie z Procedurą QCP-12-01 „Skargi i odwołania”.

6.7 Nadzór nad certyfikatem i ocena jego stosowania

Nadzór nad wydanym certyfikatem realizowany jest poprzez inspekcje nadzoru:

- planowe inspekcje ZKP,
- inspekcje specjalne ZKP

w celu oceny i ewaluacji zakładowej kontroli produkcji.

Planowe inspekcje ZKP przeprowadza się zgodnie z planem nadzoru, z częstotliwością określoną w specyfikacji technicznej, lecz nie mniej niż 1 raz w roku poprzez:

- inspekcje zakładowej kontroli produkcji, obejmujące m.in. obszary:
 - funkcjonowanie procedur zapewnienia stałości właściwości użytkowych zgodnie z określonymi wymaganiami dotyczącymi ZKP,
 - działania podjęte w odniesieniu do niezgodności i spostrzeżeń stwierdzonych w trakcie ostatniej inspekcji.
- sprawdzenie sposobu wykorzystywania przez dostawcę dokumentów certyfikacyjnych, i numeru akredytacji jednostki certyfikującej oraz programu certyfikacji,
- ocenę stałości właściwości użytkowych na podstawie badań prowadzonych przez producenta zgodnie z planem badań i wymaganiami dokumentu odniesienia

Proces nadzoru nad certyfikatem obejmuje następujące działania oceny zgodności:

- ocena,
- przegląd,
- decyzja.

Działania te są realizowane w sposób i przez personel określony w punktach 5, 6.4, 6.5, 6.6.

Inspekcje specjalne ZKP przeprowadza się:

- w ramach rozszerzenia zakresu certyfikatu,
- po wprowadzeniu znaczących zmian w systemie ZKP, w procesie produkcji lub w wyrobie objętym certyfikatem ZKP,
- w procesach przeniesienia certyfikacji,
- w wyniku wprowadzonych nowych lub zmienionych wymagań do programu certyfikacji mających wpływ na klienta, zmian wymagań normy, dokumentów normatywnych, które zastosowano w procesie certyfikacji oraz w przypadku konieczności oceny działań dostosowawczych podjętych przez klienta w ramach postępowania dla wznowienia certyfikatu,
- w przypadku niezgodności stwierdzonych podczas inspekcji planowych, których usunięcie wymaga sprawdzenia przez jednostkę certyfikującą,
- w przypadkach zgłoszenia do jednostki uzasadnionych skarg.

Inspekcje specjalne ZKP (za wyjątkiem inspekcji w ramach procesu rozszerzenia), przeprowadza się jako inspekcje z krótkim terminem powiadamiania.

Podstawą do uruchomienia inspekcji w ramach nadzoru jest zlecenie na przeprowadzenie inspekcji ZKP. Inspekcje ZKP realizowane są w kolejnych latach w terminie uzgodnionym z posiadaczem certyfikatu w terminie ± 3 miesiące od daty wydania certyfikatu o ile dokument odniesienia nie stanowi inaczej. Dopuszcza się przesunięcie wyznaczonego terminu nadzoru w przypadkach uzasadnionych (względy ekonomiczne, logistyczne).

Nadzór nad certyfikatem realizowany jest zgodnie z Procedurą QCP-08-02 „Nadzór nad certyfikatem zakładowej kontroli produkcji”.

6.7.1 Ocena sposobu wykorzystania dokumentów certyfikacyjnych i sposoby posługiwania się numer akredytacji jednostki certyfikującej przez dostawcę

Podstawą oceny sposobu wykorzystywania certyfikatów jest:

- analiza reklamacji zgłoszonych dostawcy i/lub wpływających do Zakładu Certyfikacji oraz zapisów z działań korygujących podjętych przez dostawcę w związku z reklamacjami,
- ocena skuteczności działań podejmowanych przez dostawcę w związku z reklamacjami,
- sprawdzenie oznaczania wyrobów,
- sprawdzenie posługiwania się dokumentami certyfikacyjnymi (w dokumentach reklamowych i promocyjnych) i numerem akredytacji jednostki certyfikującej.

Zasady posługiwania się dokumentami certyfikacyjnymi

Każdy klient, który uzyskał Krajowy Certyfikat Zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji ma prawo posługiwać się certyfikatem i innymi dokumentami certyfikacyjnymi w sposób zgodny z określonymi poniżej zasadami.

Posiadacz certyfikatu ma prawo:

- powoływać się tylko na aktualny certyfikat,
- powoływać się na certyfikat w odniesieniu do wyrobu objętego certyfikatem,
- powoływać się na certyfikat w środkach przekazu takich jak: dokumenty, broszury, katalogi lub w reklamie, wyłącznie w sposób nie budzący wątpliwości, że odnosi się on tylko do zakładowej kontroli produkcji i wyrobów objętych certyfikatem,
- powoływać się na Program Certyfikacji wg którego był prowadzony proces certyfikacji, tylko w odniesieniu do certyfikatu i wyrobów objętych certyfikatem,
- informować odbiorców / użytkowników swoich wyrobów o posiadaniu certyfikatu ZKP i uwzględniać w swoich dokumentach wyłącznie w odniesieniu do wyrobów objętych tym certyfikatem,

- w oparciu o uzyskany certyfikat wystawić krajową deklarację właściwości użytkowych i oznaczyć wyrób znakiem budowlanym, w sposób określony w przepisach,
- umieszczać informację o posiadanym certyfikacie na wyrobie (przywieszkach, etykietach / krajowej deklaracji zgodności właściwości użytkowych) objętym certyfikatem ZKP i spełniającym wymagania,
- przekazywać swoim klientom dokumenty certyfikacyjne skopiowane w całości (wraz z załącznikami),
- w przypadku utraty certyfikatu (zawieszenie, cofnięcie lub zakończenie certyfikacji) zaprzestać natychmiast działań reklamowych, w których zawarte są jakiekolwiek odniesienia do certyfikacji i podjąć działania określone przez jednostkę certyfikującą (np. natychmiastowe wycofanie reklam, natychmiastowe wycofanie certyfikatu lub informacji o posiadanym certyfikacie ze strony internetowej),
- w przypadku ograniczenia zakresu certyfikatu natychmiast uaktualnić reklamy i odnosić się tylko do wyrobów objętych certyfikatem po ograniczeniu.

Zasady posługiwania się numerem akredytacji jednostki certyfikującej „ZETOM” Katowice – AC 005.

1. Upoważnienie do stosowania numeru akredytacji otrzymuje producent wyrobu budowlanego, dla którego jednostka certyfikująca „ZETOM” Katowice dokonała oceny stałości właściwości użytkowych i wydała w systemie 1, 1⁺ Certyfikat Stałości Właściwości Użytkowych.
2. Numer akredytacji jednostki certyfikującej może być używany tylko w połączeniu z jej nazwą i umieszczany:
 - przy oznakowaniu wyrobu znakiem budowlanym (na wyrobie / na etykiecie dołączanej do wyrobu / opakowaniu / dokumentach towarzyszących wyrobowi),
 - w krajowej deklaracji właściwości użytkowych wyrobu.
3. Użytkownikami numeru akredytacji jednostki certyfikującej „ZETOM” Katowice są producenci w zakresie certyfikatów objętych umową, w okresie ich ważności.
4. Nie dopuszcza się do stosowania numeru akredytacji ze znakiem budowlanym B na wizytówkach, pieczętkach producenta lub jego personelu.
5. W przypadku nadużycia, fałszerstwa lub wprowadzającego w błąd powoływania się na numer akredytacji „ZETOM” Katowice może zawiesić lub cofnąć wydane certyfikaty.
6. Producent jest zobowiązany do zaprzestania używania numeru akredytacji w sposób, który jednostka uzna za niedopuszczalny.
7. W przypadkach nadużycia, fałszerstwa lub wprowadzającego w błąd powoływania się na numer akredytacji „ZETOM” Katowice zastrzega sobie możliwość dochodzenia swoich praw, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych środków prawnych.

Nieprawidłowe wykorzystywanie certyfikatów i numeru akredytacji jednostki certyfikującej może spowodować

- zawieszenie certyfikatów,
- cofnięcie ważności certyfikatów,
- konieczność podjęcia natychmiastowych działań korygujących.

6.7.2 Decyzje podejmowane w ramach nadzoru nad certyfikatem

W trakcie procesu nadzoru nad certyfikatem jednostka certyfikująca może podjąć następujące decyzje:

- utrzymać certyfikat,
- zawiesić ważność certyfikatu,
- cofnąć certyfikat,
- przywrócić ważność certyfikatu,

- rozszerzyć zakres certyfikatu,
- ograniczyć zakres certyfikatu,
- przenieść prawa do certyfikatu,
- przedłużyć ważność certyfikatu,
- zakończyć certyfikację.

Każdy w/w proces powinien obejmować działania oceny zgodności tj. ocenę, przegląd, decyzję. Dopuszcza się pominięcie niektórych działań przy realizacji procesu na wniosek klienta (np. zawieszenie, ograniczenie, zakończenie certyfikacji).

Utrzymanie certyfikatu

Warunki **utrzymania certyfikatu**:

- pozytywne wyniki inspekcji ZKP – brak dużych niezgodności,
- pozytywna ocena w zakresie wykorzystywania przez dostawcę dokumentów certyfikacyjnych,
- prawidłowe oznaczanie wyrobu,
- wywiązywanie się dostawcy ze zobowiązań finansowych wobec „ZETOM” Katowice.

Jeżeli warunki utrzymania certyfikatu nie zostaną spełnione Zakład może zawiesić lub cofnąć certyfikat.

Zawieszenie certyfikatu następuje w przypadku:

- nieprawidłowego wykorzystywania dokumentów certyfikacyjnych, programu certyfikacji,
- na wniosek dostawcy wyrobu,
- brak możliwości przeprowadzenia inspekcji ZKP z winy posiadacza certyfikatu,
- nieprawidłowego oznaczania wyrobu,
- stwierdzenia niezgodności z wymaganiami będącymi podstawą certyfikacji,
- niedostosowania się do ustaleń wynikających ze zmiany wymagań „ZETOM” w określonym terminie,
- stwierdzenia obniżenia skuteczności ZKP, w przypadku gdy przyczyny obniżenia zostały określone, a posiadacz certyfikatu deklaruje wolę ich usunięcia,
- uchybień w wywiązywaniu się posiadacza certyfikatu z zobowiązań określonych w umowie,
- w innych uzasadnionych przypadkach (np. nie podjęto działań korygujących, nieuregulowane zobowiązania finansowe, itd.).

O zawieszeniu certyfikatu posiadacz certyfikatu powiadamiany jest pisemnie. W piśmie Zakład określa warunki, po których spełnieniu certyfikat zostanie przywrócony. Certyfikat może być zawieszony na maks. 6 miesięcy.

W wyniku podjętej decyzji Zakład wprowadza odpowiednie zmiany i zapisy w bazie elektronicznej, w dokumentacji wnioskodawcy, rejestrach. Po przywróceniu ważności certyfikatu Zakład uaktualnia bazę elektroniczną w zakresie aktualnych certyfikatów, zawieszonych certyfikatów zgodnie z podjętą decyzją.

Ograniczenie zakresu certyfikat u następuje m.in. w przypadku:

- braku możliwości produkcji wyrobów objętych zakresem certyfikatu, ograniczenia ilości miejsc produkcji (stwierdzenie faktu w trakcie realizowanej inspekcji),
- na wniosek posiadacza certyfikatu.

Ograniczenie zakresu certyfikatu następuje poprzez wydanie nowego certyfikatu o ograniczonym zakresie, zachowując ten sam numer certyfikatu.

W przypadku ograniczenia zakresu certyfikatu Zakład podejmuje następujące działania:

- informuje pisemnie klienta o ograniczeniu zakresu certyfikatu i jednoznacznie precyzuje aktualny zakres certyfikatu,
- wydaje nowy certyfikat o ograniczonym zakresie, zachowując ten sam numer certyfikatu,
- dokonuje aktualizacji bazy wniosków w odniesieniu do zakresu wyrobów,
- dokonuje aktualizacji w bazie wydanych / aktualnych certyfikatów.

Cofnięcie certyfikatu następuje w przypadku:

- niespełnienia warunków określonych dla przywrócenia certyfikatu w przypadku jego zawieszenia,
- nieskutecznego systemu ZKP,
- gdy ZKP nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji technicznej,
- niewłaściwego powoływania się przez klienta na certyfikację w reklamach, katalogach, broszurach,
- wykorzystywania raportu lub jego części w sposób wprowadzający w błąd,
- braku oznakowania wyrobów,
- stwierdzenia, że wyroby nie spełniają zadeklarowanych właściwości użytkowych potwierdzonych certyfikatem,
- zaprzestania produkcji wyrobów i zaprzestania stosowania procesów objętych zakresem certyfikatu,
- wydania nowego certyfikatu w wyniku przeniesienia praw własności, zmiany nazwy wyrobu, zmiany dokumentu normatywnego, zmiany nazwy posiadacza certyfikatu,
- nie dotrzymania przez dostawcę warunków umowy
- nie wywiązywania się dostawcy ze zobowiązań finansowych wobec Spółki,
- stwierdzenia, że dostawca nie podejmuje żadnych działań związanych ze zmianę wymagań certyfikacyjnych,
- likwidacji Firmy (likwidacji spółki, ogłoszenie jej upadłości obejmującej likwidację majątku dłużnika).

O cofnięciu certyfikatu posiadacz jest niezwłocznie powiadamiany pisemnie.

Zakończenie certyfikacji:

Zakończenie certyfikacji następuje z datą końca ważności certyfikatu lub na żądanie klienta w oparciu o jego pismo.

Zakończenie certyfikacji może nastąpić m. in. w przypadku:

- rezygnacji z certyfikatu przez dostawcę,
- zaprzestania produkcji wyrobów i zaprzestania stosowania procesów objętych zakresem certyfikatu,
- likwidacji Firmy (likwidacji spółki, ogłoszenie jej upadłości obejmującej likwidację majątku dłużnika)

Dyrektor podejmuje decyzję dot. zakończenia certyfikacji i cofnięcia certyfikatu na prośbę klienta.

O podjętej decyzji klient informowany jest pisemnie.

We wszystkich pismach zawierających decyzję o zawieszeniu, cofnięciu certyfikatu, ograniczeniu zakresu certyfikatu oraz zakończenia certyfikacji – cofnięciu na prośbę klienta zawarte jest uzasadnienie podjętej decyzji.

Kopię pisma zawierającego decyzję o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu, albo o zakończeniu certyfikacji otrzymuje Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego.

W przypadku **cofnięcia certyfikatu** lub **zakończenia certyfikacji** (cofnięcia na prośbę klienta) Zakład podejmuje następujące działania:

- uaktualnia bazę aktualnych certyfikatów, poprzez wykreślenie z bazy cofniętego/unieważnionego certyfikatu,
- wykreśla z Rejestru Certyfikatów z adnotacją „Certyfikat cofnięty w dniu...” lub „Certyfikat cofnięty na prośbę klienta”.
- **Zawieszenie, cofnięcie lub unieważnienie certyfikatu** pociąga za sobą ten sam skutek dla wszystkich aneksów wydanych do tego certyfikatu.

W **pismach zawierających decyzje dot. zawieszenia, cofnięcia lub ograniczenia certyfikatu** (podjęte w oparciu o wyniki nadzoru) umieszczana jest informacja o prawie do odwołania się od decyzji Dyrektora do Rady Jednostki Certyfikującej w terminie 14 dni od jej doręczenia.

W **pismach zawierających decyzje dot. cofnięcia lub zakończenia certyfikacji** (unieważnienia certyfikatu) **Zakład zobowiązuje klienta** do realizacji (zgodnie z zawartą Umową o certyfikację) następujących działań:

- natychmiastowego zaprzestania powoływania się na certyfikat ZKP w środkach przekazu takich jak: dokumenty, broszury, katalogi lub w reklamie,
- natychmiastowego zaprzestania umieszczania na wyrobie znaku budowlanego (na przywieszkach, etykietach, dokumentach kontroli) oraz informacji o posiadanym certyfikacie ZKP,
- uregulowania należności za wykonane czynności w ramach realizowanego procesu (nadzoru).

Wyżej wymienione działania, muszą być również podjęte przez Klienta w przypadku zakończenia ważności certyfikatu.

W przypadku zawieszenia klient zobowiązany jest do realizacji w/w działań w okresie zawieszenia certyfikatu (aż do przywrócenia certyfikatu), a w przypadku ograniczenia zakresu zobowiązany jest do realizacji tych działań w stosunku do certyfikatu podstawowego (przed ograniczeniem zakresu).

Klient z dniem ograniczenia zakresu ma prawo powoływać się tylko na nowo wydany certyfikat – certyfikat z ograniczonym zakresem.

Rozszerzenie zakresu certyfikatu

Rozszerzenie zakresu certyfikatu może dotyczyć nowych odmian wyrobów lub nowych wyrobów w ramach tego samego dokumentu odniesienia oraz nowych miejsc produkcyjnych wyrobów objętych certyfikatem. Rozszerzenie następuje na podstawie wniosku zgłoszonego przez posiadacza certyfikatu. Proces rozszerzenia certyfikatu reguluje Procedura QCP-07-04 „Rozszerzenie zakresu certyfikatu”. Rozszerzenie certyfikatu ma formę aneksu do certyfikatu. Dopuszcza się (na prośbę klienta) wydanie nowego certyfikatu z rozszerzonym zakresem z zachowaniem numeru.

Przeniesienie certyfikacji oraz dokonywanie zmian w certyfikacie

Przeniesienie certyfikacji następuje na wniosek posiadacza certyfikatu i może mieć miejsce w przypadku:

- zmiany nazwy i/lub adresu organizacji dla której wydano certyfikat,
- zmiany statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub prawa własności „Posiadacza certyfikatu”

Zasady przeniesienia praw do certyfikatu oraz dokumentację niezbędną do przeniesienia praw własności określa Procedura QCP-07-08 „Przeniesienie praw do certyfikatu”.

Dokonywanie zmian w certyfikacie może być spowodowane:

- zmianą dokumentu odniesienia i może mieć miejsce w przypadku:
 - zmiany oznaczenia, nazwy lub statusu wydania dokumentu normatywnego przywołanego w certyfikacie,

- wprowadzenia zmiany do dokumentu normatywnego przywołanego w certyfikacie.
- zmianą statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub organizacji której przyznano certyfikat,
- zmianą nazwy i adresu organizacji, której przyznano certyfikat ZKP,
- zmianą miejsca produkcji,
- zmianą nazwy producenta wyrobów objętych certyfikatem ZKP.

7. Zmiany mające wpływ na certyfikację

7.1 Zmiana wymagań dotyczących ZKP

Jeżeli norma przedmiotowa ujęta w certyfikacie, wymagania dla ZKP lub wymagania zawarte w programie certyfikacji (mające wpływ na klienta) ulegną zmianie, to jednostka certyfikująca bezzwłocznie powiadamia pisemnie klienta o terminie w jakim zmienione wymagania wejdą w życie oraz o ewentualnej konieczności przeprowadzenia dodatkowej inspekcji, w celu oceny wdrożonych zmian.

Decyzja o dokładnej formie i dacie obowiązywania w/w zmian może być podejmowana po uzyskaniu opinii od wszystkich zainteresowanych stron.

O ile klient będzie w stanie uwzględnić zmiany do wymagań i ewentualna dodatkowa inspekcja zostanie zakończona z wynikiem pozytywnym, jednostka wyda nowy certyfikat w miejsce dotychczasowego.

Jeżeli klient powiadomi jednostkę o braku możliwości dostosowania się do nowych wymagań lub gdy wyniki dodatkowej inspekcji będą negatywne to jednostka podejmie decyzję o cofnięciu certyfikatu z dniem wejścia w życie zmienionych wymagań.

7.2 Zmiany mogące oddziaływać na zdolność do spełnienia wymagań certyfikacyjnych

W przypadku wystąpienia zmian dotyczących:

- statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub prawa własności,
- struktury organizacyjnej i zarządzania (np. kluczowego personelu zarządzającego, personelu podejmującego decyzje, odpowiedzialnego za zarządzanie, kontrolę wyrobu lub technicznego),
- modyfikacji wyrobu,
- adresu kontaktowego lub miejsca produkcji,
- istotnych zmian w systemie ZKP,
- zmian w procesie produkcji,

klient zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować o tych zmianach jednostkę certyfikującą.

Jednostka dokonuje analizy zmian, ich wpływu na funkcjonujący system ZKP oraz na stałość właściwości użytkowych wyrobu objętego ZKP i podejmuje stosowne działania:

- przeprowadzenie inspekcji specjalnej ZKP w celu oceny zmian oraz ich wpływu na ZKP i wyrób objęty certyfikatem ZKP

lub nie przeprowadza dodatkowych działań, a ocenę zmian dokonuje w trakcie planowanego nadzoru.

W zależności od wyników oceny podejmowana jest decyzja dot. utrzymania ważności certyfikatu lub zawieszenia /cofnięcia certyfikatu / przyznania nowego certyfikatu.

8. Skargi, odwołania

Prawo do odwołania od decyzji jednostki certyfikującej oraz wniesienia skargi mają wszyscy klienci na każdym etapie procesu certyfikacji. Odwołania / skargi powinny być kierowane w formie pisemnej do Rady Jednostki Certyfikującej Zakładów Badań i Atestacji „ZETOM” im.

Prof. F. Stauba w Katowicach sp. z o.o. Odwołanie od decyzji powinno być złożone w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Warunkiem odwołania jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z wykonanych przez „ZETOM” czynności związanych z certyfikacją wyrobu lub nadzorem. Skarga może dotyczyć sposobu przeprowadzania procesu certyfikacji. O formalnym przyjęciu skargi/odwołania lub sprawy spornej oraz sposobie rozpatrzenia odwołania / skargi klient jest powiadamiany pisemnie wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

Przeglądu, zatwierdzenia i rozstrzygnięcia skargi/odwołania dokonuje personel Spółki (w tym działający na stanowiskach kierowniczych), który nie świadczył konsultacji oraz nie był zatrudniony u klienta składającego skargę lub odwołanie w okresie ostatnich dwóch lat.

Ewentualne sprawy sporne natury formalno-prawnej mogące zaistnieć przy realizacji procesu mogą być rozstrzygane wg prawa polskiego przez właściwe sądy.

Tryb załatwiania odwołań/skarg reguluje Procedura QCP-12-01 „Skargi i odwołania”, która udostępniana jest na życzenie klienta.

9. Odpowiedzialność

Certyfikacja ZKP i uzyskany certyfikat nie zwalnia producenta wyrobów objętych certyfikatem Zgodności ZKP z odpowiedzialności za wyrób oraz za skutki wynikające z użytkowania wyrobu nie spełniającego deklarowanych właściwości użytkowych ani nie powoduje przeniesienia tej odpowiedzialności w całości lub w części na jednostkę certyfikującą.

Jednostka certyfikująca jest odpowiedzialna za uzyskanie wystarczających dowodów obiektywnych, w oparciu o które podejmowane są stosowne decyzje w sprawie certyfikacji (przyznanie, nie przyznanie certyfikatu, utrzymanie, zawieszenie, ograniczenie, cofnięcie, rozszerzenie zakresu certyfikatu, zakończenie certyfikacji).

10. Zapisy

Z przebiegu wszystkich działań przeprowadzonych w procesie certyfikacji ZKP tworzone są zapisy. Zapisy są tworzone i przechowywane w sposób umożliwiający wykazanie, że wszystkie wymagania dotyczące procesu certyfikacji (zawarte w PN-EN ISO/IEC 17065 i niniejszym programie) zostały skutecznie spełnione. Zapisy dokonywane są na odpowiednich formularzach, których wzory są zatwierdzane przez Dyrektora ds. Certyfikacji i przechowywane w „Katalogu Formularzy QCF”. Zapisy są przechowywane zgodnie z odpowiednimi Procedurami, są datowane i podpisywane przez sporządzającego. Zapisy odzwierciedlają przebieg wykonanych działań, w tym proces certyfikacji i jego monitorowanie. Zapisy są przechowywane zgodnie z wymaganiami Procedury „Zapisy” (KJ rozdz. 6). Ustalony czasookres przechowywania zapewnia dostęp do zapisów z poprzedniego cyklu pełnej oceny wyrobu jak i bieżącego.

11. Dokumenty certyfikacyjne

Wydawane przez jednostkę certyfikującą dokumenty – certyfikaty zawierają:

- nazwę i adres jednostki certyfikującej,
- datę wydania certyfikatu (data decyzji),
- nazwę i adres siedziby producenta wyrobu,
- nazwę i adres zakładu produkcyjnego,
- nazwa wyrobu,
- zamierzone zastosowanie wyrobu
- nazwę handlową, typ, poziomy i klasy właściwości użytkowych wyrobu
- numer referencyjny Polskiej Normy,
- logo jednostki akredytującej,
- okres ważności certyfikatu.

Certyfikaty autoryzowane są przez Dyrektora ds. Certyfikacji i Prezesa.

12. Opłaty

Opłaty związane z kosztami certyfikacji (wydanie / rozszerzenie zakresu certyfikatu) oraz kosztami nadzoru w okresie ważności certyfikatu (utrzymanie, przeniesienie certyfikatu) pokrywa wnioskodawca / posiadacz certyfikatu.

Koszty nalicza się zgodnie z Procedurą finansową Spółki Nr Z-15 na podstawie Cennika obowiązującego w dniu zakończenia czynności, których opłata dotyczy.

Cenniki Opłat ustalone są przez „ZETOM” w oparciu o opinie Rady Jednostki Certyfikującej.

Cenniki są udostępniane na żądanie klienta.

13. Załączniki:

- Krajowe specyfikacje techniczne (Polskie Normy) – Załącznik nr 1,
- Dokument „ZETOM” – „Zakładowa Kontrola Produkcji – Wymagania” – Załącznik nr 2,
- Wzór znaku „ZETOM” dot. certyfikacji ZKP – Załącznik nr 3.

Krajowe specyfikacje techniczne

Certyfikacja ZKP (system krajowy) (oznaczanie znakiem budowlanym)

Grupa wyrobów budowlanych	Krajowy system oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych	Dokument kryterialny
1	2	3
20. Konstrukcyjne wyroby metalowe i wyroby pomocnicze: Kształtowniki walcowane na gorąco, profile gięte na zimno lub wytwarzane w inny sposób, o różnych kształtach, wyroby płaskie (płyty, blachy, taśmy), pręty, odlewy, odkuwki wykonane z różnych metali, zabezpieczone lub niezabezpieczone powłoką antykorozyjną	2 ⁺	PN-EN 10277
		PN-EN 10111
		PN-EN 10130
		PN-EN 10149-1
		PN-EN 10149-2
		PN-EN 10149-3
		PN-EN 10248-1
		PN-EN 10249-1
33. Zestawy budowlane, komponenty budowlane, prefabrykaty Pale, kotwy i gwoździe gruntowe	2 ⁺	Krajowa Ocena Techniczna

**Zakłady Badań i Atestacji „ZETOM”
im. Prof. F. Stauba w Katowicach sp. z o.o.
ul. Ks. Bpa H. Bednorza 17, 40-384 Katowice
ZAKŁAD CERTYFIKACJI**

Tel. centr.: 0048/032/2569 257; sekr. 032/2569 369; Fax: 032/ 2569 305; Regon 012064730, KRS 0000304257;
NIP 634-012-53-30; Internet: www.zetom.eu; e-mail: certyfikacja@zetom.eu

Załącznik Nr 1 z dnia 2.11.2023 r. do Programu PCZZKP

**ZAKŁADOWA KONTROLA PRODUKCJI
WYMAGANIA**

1. Postanowienia ogólne.

Producent wyrobów budowlanych powinien:

- ustanowić, wdrożyć, utrzymywać i **udokumentować system zakładowej** kontroli produkcji (ZKP), aby zapewnić zgodność wyrobów budowlanych wprowadzanych na rynek z wymaganiami dokumentu kryterialnego (zharmonizowana norma, europejska ocena techniczna, polska norma, aprobaty techniczne, krajowa ocena techniczna) i deklarowanymi właściwościami użytkowymi,
- wyznaczyć osobę odpowiedzialną za zarządzanie i nadzór nad dokumentacją ZKP oraz zapewnienie, że wymagania są wdrożone i utrzymywane.

2. System zakładowej kontroli produkcji.

2.1. System ZKP powinien obejmować co najmniej następujące elementy:

- personel firmy (**w tym podwykonawstwo**),
- zakupy i przygotowanie produkcji,
- maszyny i urządzenia produkcyjne,
- identyfikację i identyfikowalność wyrobu,
- kontrole i badania prowadzone na wszystkich etapach wytwarzania wyrobu,
- nadzór nad wyposażeniem do kontroli i badań,
- **ciągły nadzór nad procesem produkcyjnym,**
- **wymagania dla surowców i wyrobów gotowych,**
- nadzór nad wyrobem niezgodnym,
- znakowanie gotowego wyrobu,
- pakowanie, magazynowanie i transport,
- reklamacje,
- działania korygujące.

Wszystkie w/w elementy systemu ZKP powinny być dostosowane do wielkości organizacji producenta, zakresu działania oraz specyfiki procesu produkcyjnego, a także jego automatyzacji.

2.2. Wymagania dotyczące dokumentacji ZKP.

Zasady funkcjonowania ZKP powinny być określone w dokumentacji ZKP, uwzględniającej rodzaj wyrobu i specyfikę procesu produkcyjnego. Dokumentacja powinna zawierać:

- dokumenty, które opisują system ZKP (np. księga jakości, procedury i instrukcje),
- dokumenty, w których ustalono wymagania (np. specyfikacje),
- zapisy potwierdzające funkcjonowanie ZKP, będące dowodami obiektywnymi o wykonanych działaniach lub osiągniętych wynikach.

Dokumentacja ZKP powinna być nadzorowana przez wyznaczoną do tego osobę o odpowiednich kompetencjach i uprawnieniach. Dokumentację należy uaktualniać

i uzupełniać w przypadku wystąpienia zmian lub rozszerzenia ZKP. Producent powinien posiadać wykaz dokumentów i prowadzonych zapisów.

3. Personel.

3.1 Struktura organizacyjna.

Producent powinien określić i udokumentować strukturę organizacyjną (np. schemat organizacyjny).

3.2 Kompetencje personelu.

Personel wykonujący pracę wpływającą na stabilność produkcji i uzyskiwane właściwości użytkowe wyrobu powinien być kompetentny w zakresie swoich zadań na podstawie wykształcenia, szkolenia, umiejętności i doświadczenia. Dotyczy to stałego personelu producenta (personel wewnętrzny), jak również personelu zatrudnionego do określonych zadań (personel zewnętrzny). Producent powinien **określić wymagania** dotyczące kompetencji dla poszczególnych stanowisk w/w personelu. Każdy pracownik powinien **mieć udokumentowane** kompetencje, zgodne z wymaganiami producenta oraz **zdefiniowaną odpowiedzialność i uprawnienia**.

3.3 Podwykonawstwo

Jeżeli producent zleca na zewnątrz realizację jakiegokolwiek procesu, który ma wpływ na zgodność wyrobu z wymaganiami, powinien on zapewnić nadzór nad tym procesem. Sposób prowadzenia takiego nadzoru powinien być określony w dokumentacji ZKP.

4. Nadzorowanie maszyn i urządzeń produkcyjnych.

Producent powinien zapewnić stosowanie maszyn i urządzeń produkcyjnych odpowiednich do wykonywania zadań. Producent powinien określić sposób nadzoru nad wyposażeniem produkcyjnym oraz przeprowadzać przeglądy i remonty z określoną częstotliwością. Z prowadzonych działań powinny powstawać zapisy.

5. Realizacja wyrobu.

5.1. Przygotowanie produkcji.

5.1.1. Określenie wymagań dotyczących wyrobu.

Producent powinien określić:

- wymagania dla wyrobu w zależności od zamierzonego zastosowania na podstawie dokumentu odniesienia. Wymagania te powinny być udokumentowane i nadzorowane.
- wymagania ustawowe i przepisy dotyczące wyrobu.

5.2. Produkcja.

5.2.1. Nadzorowanie produkcji.

Producent powinien nadzorować produkcję, prowadzoną zgodnie z opisem technologicznym.

Nadzór ten powinien obejmować:

- dostępność procedur / instrukcji na stanowiskach pracy (tam gdzie jest niezbędne),
- dostępność i stosowanie właściwego wyposażenia do kontroli i badań,
- prowadzenie kontroli i badań,
- dostępność specyfikacji technicznej na stanowiskach pracy (gdzie jest niezbędna),
- prowadzenie zapisów z kontroli i badań,
- sposób postępowania z wyrobem niezgodnym.

5.2.2. Identyfikacja i identyfikowalność.

Poszczególne wyroby i ich części powinny być możliwe do zidentyfikowania. Jeżeli to tylko możliwe producent powinien zapewnić również identyfikowalność wyrobu, tzn. możliwość odтворzenia historii produkcji wyrobu.

Producent powinien ustalić i nadzorować sposób identyfikacji wyrobu na etapach:

- procesu wytwarzania (o ile to jest możliwe),
- wyrobu gotowego,
- dostarczania.

Producent zobowiązany jest do przechowywania **zapisów** dla poszczególnych wyrobów lub partii wyrobów, łącznie z właściwymi informacjami szczegółowymi dotyczącymi produkcji i właściwości wyrobu.

5.2.3. Elementy kontroli i badań.

Producent powinien prowadzić kontrole i badania:

- dostaw (surowców i komponentów),
- w toku produkcji (kontrole i badania międzyoperacyjne),
- gotowego wyrobu (w zakresie deklarowanych właściwości).

Producent powinien określić co najmniej:

- wymagania dla surowców i komponentów wyrobu na poszczególnych etapach produkcji oraz dla wyrobu gotowego,
- kryteria oceny wyników kontroli i badań (surowców i komponentów, wyrobu na poszczególnych etapach produkcji oraz dla wyrobu gotowego, zawierające m.in. granice akceptacji wyników),
- rodzaj, zakres i metody kontroli i badań,
- sposób prowadzenia kontroli i badań (w tym również sposób kontroli dokumentów potwierdzających zgodność dostawy z wymaganiami),
- sposób pobierania próbek do kontroli i badań,
- rodzaj zapisów związanych z pobieraniem próbek,
- rodzaj zapisów związanych z prowadzeniem kontroli i badań,
- zasady zwalniania: dostaw do produkcji, wyrobu do kolejnych etapów produkcji oraz wyrobu gotowego do magazynu,
- wielkość partii wyrobu.

5.2.3.1 Plan kontroli i badań.

Producent powinien prowadzić kontrole i badania w oparciu o **udokumentowany/ udokumentowane plan/plany kontroli i badań**.

Plan badań gotowego wyrobu, opracowany przez producenta na podstawie wymagań dokumentu odniesienia powinien określać, co najmniej:

- badane właściwości,
- procedury badawcze, wskazane w dokumencie odniesienia,
- wskazanie laboratorium badawczego,
- częstotliwość wykonywania badań.

5.2.3.2 Zapisy z kontroli i badań.

Producent powinien prowadzić i przechowywać zapisy, będące dowodem wykonywanych kontroli i badań. W przypadku, gdy wyniki kontroli lub badań są niezgodne

z wymaganiami dokumentów odniesienia i/lub dokumentacji ZKP producent ustala jakie działania korygujące należy podjąć.

Zapisy (raporty) z kontroli i badań powinny obejmować:

- dane identyfikujące badaną próbkę lub wyrób,
- datę kontroli i badań,
- zastosowane metody badawcze,
- wynik kontroli i badań,
- dane identyfikujące osoby wykonującej kontrolę i badanie.

Ocenę zgodności wyników kontroli i badań z wymaganiami dokumentu odniesienia powinna zostać przeprowadzona przez uprawnioną osobę. Zapisy z kontroli i badań, powinny podlegać rejestracji i archiwizacji przez okres przynajmniej 10 lat.

5.3. Nadzorowanie wyposażenia do kontroli i badań.

Producent powinien:

- ustalić i udokumentować sposób postępowania zapewniający, że całe wyposażenie służące do prowadzenia kontroli i badań będzie wskazywać wiarygodne wartości – zapewniać spójność pomiarową,
- sporządzić **spis wyposażenia i/lub harmonogram sprawdzeń i wzorcowań** wszystkich przyrządów pomiarowych, określający minimalną częstotliwość sprawdzeń i wzorcowań oraz datę kolejnego sprawdzenia i/ wzorcowań,
- prowadzić nadzór nad wyposażeniem używanym do kontroli i badań, niezależnie od tego czyją jest własnością.

Przyrządy pomiarowe (jeśli to jest uzasadnione) powinny posiadać odpowiednie **instrukcje: obsługi, sprawdzenia i wykonywania badań**. Instrukcje te powinny być dostępne i zrozumiałe dla pracowników.

Sprawdzenia przyrządów pomiarowych należy przeprowadzać w ustalony sposób, zgodnie z instrukcją sprawdzeń a wyniki sprawdzeń zapisywać.

Wzorcowanie powinno odbywać się zgodnie z instrukcją wzorcowania w ustalonych warunkach środowiska i jego celem jest potwierdzenie, że wskazania przyrządu są wiarygodne, a urządzenie pomiarowe jest okresowo porównywane ze wzorcami wyższego rzędu niż klasa urządzenia.

Jeżeli producent nie ma możliwości prowadzenia sprawdzeń lub wzorcowań urządzeń pomiarowych, powinien zapewnić sobie możliwość korzystania z odpowiednich, kompetentnych jednostek zewnętrznych – laboratoriów pomiarowych.

5.4. Nadzór nad wyrobem niezgodnym.

Producent powinien zapewnić, aby wyroby nie spełniające wymagań zostały odizolowane i właściwie oznakowane w celu uniknięcia ich niezamierzonego użycia lub dostawy do klienta.

W przypadku stwierdzenia wyrobu niezgodnego, producent powinien podjąć natychmiastowe działania korygujące, w ramach których:

- wyeliminuje stwierdzone niezgodności lub
- przekwalifikuje dany wyrób (jedynie w przypadku gdy jest to możliwe) lub
- uniemożliwi zastosowanie tego wyrobu.

Po usunięciu niezgodności producent powinien powtórzyć kontrolę lub badania wyrobu w celu wykazania zgodności z wymaganiami.

W przypadku, gdy informacja o niezgodności wyrobu z wymaganiami dotyczy wyrobów już znajdujących się u klienta, producent zobowiązany jest do powiadomienia klienta o tych niezgodnościach i dokonania zapisów z przeprowadzonych przez siebie działań.

5.5. Znakowanie wyrobu.

Gotowe wyroby budowlane powinny zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami dokumentów odniesienia oraz przepisami prawnymi między innymi:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa poz. 1966 z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym

5.6. Zabezpieczenie wyrobu – magazynowanie, pakowanie i transport.

Producent powinien zapewnić, że pakowanie i warunki magazynowania i transportu nie będą miały wpływu na jakość wyrobu i zachowanie zgodności z wymaganiami dokumentu odniesienia.

Producent powinien określić sposób postępowania z gotowym wyrobem w sposób jednoznaczny i zrozumiały dla personelu.

Warunki przyjęcia wyrobu gotowego na magazyn powinny być jednoznacznie określone, a z procesu przyjęcia wyrobu oraz wydania z magazynu powinny powstawać odpowiednie **zapisy**. Jeśli jest to niezbędne i może mieć wpływ na jakość wyrobu, producent powinien zagwarantować właściwe warunki środowiskowe przechowywania wyrobu i monitorować je.

Jeśli wyroby wymagają szczególnych warunków magazynowania i transportu, producent powinien je zapewnić.

6. Reklamacje.

Producent powinien określić i **udokumentować** sposób postępowania z reklamacjami, zarówno zgłoszonymi do niego przez odbiorców jego własnych wyrobów, jak i składanymi przez producenta dostawcom surowców, materiałów i elementów wyrobów stosowanych w produkcji.

Sposób postępowania powinien obejmować:

- rejestrację wszystkich zgłoszonych reklamacji klientów, bez względu na merytoryczną ocenę ich zasadności,
- prowadzenie zapisów umożliwiających identyfikację: umowy lub zlecenia, daty zgłoszenia i daty zakończenia postępowania reklamacyjnego, osoby odpowiedzialnej za prowadzenie i zakończenie postępowania reklamacyjnego,
- prowadzenie zapisów obejmujących: określenie stanowiska klienta (powód reklamacji), merytoryczną ocenę powodu reklamacji, ustalenie działań korygujących, udokumentowanie wszystkich podjętych kroków przez osoby upoważnione przez producenta do przeprowadzenia działań korygujących, udokumentowaną opinię klienta o skuteczności wykonanych działań.

Producent powinien wyznaczyć osoby odpowiedzialne za prowadzenie postępowania reklamacyjnego i podejmowanie decyzji w jego toku.

Producent zobowiązany jest do:

- przechowywania i archiwizowania **zapisów** związanych z reklamacjami,
- podejmowania działań w związku z **każdą** zgłoszoną reklamacją,
- okresowej oceny reklamacji, obejmującej analizę przyczyn wystąpienia niezgodności, analizę skuteczności podjętych działań korygujących i zasadności podjętych decyzji.

7. Działania korygujące.

W przypadku wystąpienia niezgodności, producent powinien podjąć działania korygujące eliminujące przyczyny ich powstania w celu zapobiegania powtórному ich wystąpieniu.

Działania korygujące powinny obejmować:

- przegląd niezgodności,
- analizę przyczyn niezgodności,
- określenie sposobu postępowania,
- ocenę skuteczności przeprowadzonych działań.

Z wyżej wymienionych działań powinny być prowadzone zapisy.

Specjalista ds. Certyfikacji

mgr inż. Jolanta Hankus

Dyrektor ds. Certyfikacji

dr inż. Tomasz Włodek

Katowice, 13.08.2019

Wzór znaku „ZETOM” dot. certyfikacji ZKP oraz zasady posługiwania się tym znakiem

1. Zatwierdzony przez Prezesa Zarządu Zakładów Badań i Atestacji „ZETOM” im. Prof. F. Stauba w Katowicach sp. z o.o. wzór znaku certyfikacji ZKP stanowi graficzny wyróżnik certyfikowanej zakładowej kontroli produkcji, stosowany w ramach systemu krajowego wprowadzania wyrobów budowlanych do obrotu.



Certyfikat Nr

Znak powinien być stosowany bez zmian formy graficznej. Dopuszcza się jego powiększenie lub pomniejszenie oraz stosowanie przy jego odtwarzaniu kolorystyki typu PANTONE DE280-1C lub czarno-białej.

2. Użytkownikami w/w znaku są Posiadacze Certyfikatów Zgodności ZKP w zakresie Certyfikatów Zgodności ZKP objętych umową, w okresie ich ważności.
3. Znak może być stosowany przez Posiadacza Certyfikatu Zgodności ZKP m.in. na drukach firmowych, dokumentach i materiałach handlowych, promocyjnych oraz reklamowych wyłącznie do zakresu określonego w tym certyfikacie.
4. Znak certyfikacji ZKP Posiadacz stosuje zawsze w połączeniu z własną nazwą.
5. Znak nie może być używany w sposób, który mógłby oznaczać lub sugerować, że odnosi się on do zakresu, który nie jest zawarty w Certyfikacie Zgodności ZKP wydanym przez jednostkę „ZETOM” Katowice.
6. W przypadku utraty ważności Certyfikatu Zgodności ZKP lub jego zawieszenia, Posiadacz zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania stosowania znaku certyfikacji ZKP.
7. Posiadacz nie może przenosić prawa do posługiwania się znakiem certyfikacji ZKP na inne podmioty (np. na podwykonawców).
8. W przypadku nadużycia znaku certyfikacji ZKP lub fałszywego albo wprowadzającego w błąd powołania się na Certyfikat Zgodności ZKP, jednostka certyfikująca „ZETOM” może cofnąć lub zawiesić ważność Certyfikatu.
9. W przypadku nadużycia i fałszerstwa znaku certyfikacji ZKP jednostka certyfikująca „ZETOM” zastrzega sobie możliwość dochodzenia swoich praw z wykorzystaniem wszystkich dostępnych prawnie środków.

